

Organisation et rythme des études, à la maison.

Quelques astuces

*Extrait de l'intervention de Mme Patricia Rached -
Préfet des Petits - lors de la réunion avec les parents -
novembre 2006.*

Organisation du travail

Avant de commencer les études

- Choisir un endroit calme ; un coin travail "régulier" est un gain de temps énorme.
- Avoir sur soi le matériel nécessaire.
- Placer l'agenda bien ouvert devant soi.
- Se mettre dans l'ambiance de travail.

Pendant les études

- Planifier son travail : numéroter les tâches par ordre de priorité.
- Ne pas hésiter à utiliser les surligneurs fluo pour repérer les différents types de travail : révisions, exercices ponctuels, lectures à faire, renseignements à trouver ou à demander...
- Se concentrer sur une seule tâche à la fois.
- Prévoir de petites pauses entre les tâches. En clair, instaurer des périodes de repos au cours de l'apprentissage donne de meilleurs résultats que l'apprentissage d'une seule traite.
- Cocher la tâche terminée sur l'agenda.

Après avoir terminé les études

- Vérifier que tout est compris.
- Récapituler, au besoin.
- Conserver son cours en prenant soin de le ranger dans des chemises cartonnées classées.
- Ranger ses affaires ; s'assurer que le cartable est prêt pour le lendemain.