



DEMANDE D'EMPLOI

Fiche de renseignements

Domaine:	☐ Enseignement ☐ Administration				
				Photo	
1. État civil					
Nom		Prénom _			
Date et lieu de	naissance		_ Nationalité(s	s)	
Situation de fa	mille (célibataire, mari	é(e),)			
Nom, prénom,	profession du/de la con	njoint(e)			
Enfant(s)		Date de naissance		École/Classe	
Autre(s) person	nne(s) à charge :				
2. Poste solli	cité				
	git du domaine de l'ens (e) à enseigner (par or		diquer les mati	ères et classes que vous êtes	

-	Les habiletés et compétences que vous possédez en relation avec le poste demandé :
-	Diplômes ou certificats ou titres universitaires ainsi que les dates de leur obtention :
-	Stages ou sessions de formation continue suivis :
-	Études secondaires (École(s) et diplôme(s) obtenu(s)) :
-	Fonction(s) actuelle(s):
-	Langues pratiquées : parlées :
-	écrites :
	Si oui, spécifiez : traitement de texte logiciel de présentation □ autres:
-	Pratique des TICE (Technologies de l'Information et de la Communication dans l'Enseignement) :
	oui □ non □
-	Pratique du travail au CDI ou BCD : oui □ non □
-	Pratique du travail en groupe : oui □ non □
_	Pratique des moyens audiovisuels : oui □ non □

3. Informations professionnelles

4. Expérience dans l'enseignement, de la plus récente à la plus ancienne (y compris les stages effectués à titre d'étudiant)

Année(s) inclusivement	Classe(s)ou poste(s)	Nom de l'établissement
deà		
5. Suivez-vous actuellement	une formation universitaire? Si o	oui, laquelle et où ?
6. Pratiquez-vous des activit	és parascolaires (théâtre, sport, act	ivité d'éveil culturel, etc.) ?
1	1	, ,
7 Avoz vous des engagemen	ts de type communautaire (parois	sa mauyamant aluh
activité sociale ou citoyenn		se, mouvement, etuo,
Coisso dos Indomnitás dos	Engaignants das Égales Privées /	CNCC
o. Caisse des indemnites des	Enseignants des Écoles Privées /	CNSS
Ètes-vous inscrit(e) à la CIEP ?	oui □ non □ si oui, numéro	
	?oui □ non □ si oui, numéro	
O. Adresse		
Email:		
Fálánhana(s) :		
reichnoue(s):		
Date:	Signatu	ıre

Page réservée à l'administration

1-	Le candidat a été contacté le				
	pour				
2-	Documents remis par le candidat : Lettre manuscrite Copies de certificats et diplômes Lettre de recommandation Curriculum vitae Autres :				
3-	Le candidat a été interviewé par				
4-	Le candidat a rencontré le Père Recteur le				
5-	Le candidat a été engagé le				
6-	Documents remis après l'engagement définitif : Extrait récent du casier judiciaire. Deux photocopies de la carte d'identité. Un certificat médical d'aptitude au travail, émanant d'un médecin. Extrait du registre familial et deux photocopies pour les mariés. Permis de travail pour les étrangers. Photocopies des diplômes (Baccalauréat – Licence – Maîtrise – Doctorat) Attestations des employeurs antérieurs certifiées par le Ministère de l'Éducation nationale.				
	Numéro d'enregistrement à la C.N.S.S. Numéro du dossier à la Caisse des Indemnités des Enseignants des Écoles Privées.				
7-	Contrat signé le				
8-	Remarques :				